

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY OGÓLNE					Kod modułu: A	
	Nazwa przedmiotu: Kultura społeczna i zawodowa					Kod przedmiotu: 10.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU						
	Nazwa kierunku: Ekonomia/Administracja						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: I/1		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		2				

Koordynator przedmiotu / modułu	Instytutowy Koordynator Przedmiotu Opiekun roku
Prowadzący zajęcia	wykładowcy z ANS w Elblągu, przedstawiciele Rady Studentów oraz inni prelegenci
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	– poznanie struktur organizacyjnych Uczelni i zakresów ich działań; – poznanie i rozumienie stosowanych w Uczelni zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki; – aktywny udział w proponowanych kursach i spotkaniach.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod efektu uczenia się PRK
01.	Student identyfikuje podstawowe procesy zachodzące w środowisku akademickim.	P6U_W P6U_WG
02.	Zna i stosuje przyjęte w Uczelni zasady oraz prezentuje je w określonych postawach wobec zjawisk i ludzi.	P6U_W P6U_WG P6S_WK
03.	Tworzy i utrzymuje właściwe relacje interpersonalne.	P6U_U P6S_UW P6S_UK
04.	Wypełniania zobowiązania społeczne.	P6U_K P6S_KO P6S_KR

TREŚCI PROGRAMOWE
- Struktury organizacyjne Uczelni i zakresy ich zadań z punktu widzenia Rady Studentów; obowiązki i prawa studentów; zakresy korzystania z zasobów Uczelni; identyfikowanie studenta w systemach elektronicznych – dostępność do dokumentacji i informacji. - Zasady działania Biblioteki ANS w Elblągu; zasoby i możliwości korzystania ze zbiorów w sposób elektroniczny i tradycyjny; inne zadania podejmowane przez BANS np. wystawy prac artystycznych w „Filarze Sztuki”, warsztaty, spotkania autorskie. - Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i ich przestrzeganie w społecznej przestrzeni akademickiej np.: system ochrony pracy i obowiązki Rektora, obowiązki i prawa student, znaki i symbole bezpieczeństwa, zasady ergonomii, podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w czasie pożaru, postępowanie w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia atakiem terrorystycznym, wypadki i pierwsza pomoc.

Literatura podstawowa	Berne E., <i>W co grają ludzie: psychologia stosunków międzyludzkich</i> , Warszawa 1997. McKay M., Davis M., Fanning P., <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i> , Gdańsk 2001. Dobek-Ostrowska B., <i>Komunikowanie polityczne i publiczne-podręcznik akademicki</i> Warszawa 2012
Literatura uzupełniająca	Aronson E., <i>Człowiek - istota społeczna</i> , Warszawa 2000. Klebaniuk J. (red.), <i>Psychologiczne konteksty komunikacji</i> , Wrocław 2005.
Metody kształcenia stacjonarnego	Pokaz, prezentacja, ćwiczenia, testy
Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Metody audiowizualne z wykorzystaniem platform edukacyjnych: Moodle, Teams, (np. udział w webinarach, rozwiązywanie zadań testowych).

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
zalogowanie na platformy: Moodle, Teams, USoS, korzystanie z materiałów kursowych		01,02,03
test biblioteczny identyfikujący studenta, w wersji on-line, aktywowanie konta		02,03,04
test podsumowujący z zakresu problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy/nauki, w wersji on-line		01,02,04
Formy i warunki zaliczenia	<u>Zaliczenie</u> bez oceny. Podstawą zaliczenia jest: - udział w spotkaniu z Radą Studentów i zalogowanie się jako student ANS w Elblągu na platformy: Moodle, Teams, USoS; - udział w spotkaniu informacyjnym w Bibliotece ANS w Elblągu, wypełnienie testu weryfikującego w wersji on-line; - udział w kursie „Bezpieczeństwo i higiena pracy/nauki” (BHP) realizowanym na platformie Moodle, zaliczenie testu podsumowującego.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin		
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Udział w wykładach	-	-	-
Samodzielne studiowanie	5	-	-
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	2	2	-
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	5	2	-
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-	-	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	3	-	-
Udział w konsultacjach	-	-	-
Inne	-	-	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	15	4	-
Liczba punktów ECTS za przedmiot	0,5 ECTS		
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Ekonomia 0,5 (ekonomia i finanse) / Administracja 0,5 (nauki o polityce i administracji)		
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	0,2		
Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)	0		
Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,1 (2 h)		

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY OGÓLNE					Kod modułu: A	
	Nazwa przedmiotu: Kultura społeczna i zawodowa					Kod przedmiotu: 10.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU						
	Nazwa kierunku: Ekonomia/Administracja						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: I/2		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	8					

Koordynator przedmiotu / modułu	Instytutowy Koordynator Przedmiotu
Prowadzący zajęcia	wykładowcy z ANS w Elblągu oraz inni prelegenci
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	– umożliwienie rozwijania różnorodnych zainteresowań studentów; – aktywny udział w zajęciach fakultatywnych, wydarzeniach i uroczystościach zgodnie z osobistymi wyborami.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod efektu uczenia się PRK
01.	Zna i definiuje kluczowe dylematy współczesnej cywilizacji w obszarach społecznych, kulturalnych i zawodowych.	P6S_WK P6S_WG
02.	Angażuje się w indywidualne i zespołowe planowanie, organizację i realizację działań społecznych, kulturalnych, zawodowych, a także uczestniczy w różnorodnych wydarzeniach.	P6S_UO
03.	Formułuje i wyraża indywidualne poglądy w istotnych sprawach związanych z kulturą, życiem społecznym i zawodowym.	P6S_UK
04.	Ocenia i weryfikuje stan posiadanej wiedzy oraz przeformułowuje swoje stanowiska i sądy.	P6S_KK
05.	Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego i uczestniczy w promowaniu kultury projakościowej.	P6S_KO
06.	Wypełniania zobowiązania społeczne, współorganizuje działania na rzecz środowiska, przestrzegając zasad obowiązujących w danym środowisku.	P6S_KO

TREŚCI PROGRAMOWE
Spotkanie organizacyjne. Wykłady i uroczystości: – cykl 3 wykładów dotyczących problematyki kompetencji społecznych we współczesnym świecie; – uroczystości ogólnopolskie i uczelniane np.: Święto Konstytucji 3 Maja. Aktywności studenta na rzecz Uczelni, np.: – działalność w Radzie Studentów, – działalność w kole naukowym, – działalność w uczelnianym klubie sportowym, – udział w zajęciach kulturalnych, angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w ANS w Elblągu, – udział w innych działaniach na rzecz Uczelni (zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego). Aktywność w społeczności pozaakademickiej, np. udział w.: – lokalnych inicjatywach i programach obywatelskich, – wolontariacie, – sporcie amatorskim i zawodowym, – wydarzeniach kulturalnych, np. kino, teatr, koncert, wystawa, – kursach i szkoleniach.

Literatura podstawowa	- Degen U., <i>Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu</i>, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007. - Hamer H., <i>Rozwój umiejętności społecznych: jak skuteczniej dyskutować i współpracować</i>, Wydawnictwo Veda, Warszawa 1999. - Larmi J., <i>Kompetencje XXI wieku</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska 2020. - Muchacki M., Machowska-Goc J., <i>Wolontariat w dobie płynnej rzeczywistości</i>, Wydawnictwo Petrus, Kraków 2020. - Tolle E., <i>Potęga teraźniejszości</i>, Wydawnictwo Galaktyka, Łódź 2011.
-----------------------	--

Literatura uzupełniająca	- McKay M., Davis M., Fanning P., <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i>, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2001. - Czarnawska M. M., <i>Przyjazne porozumiewanie się: wzajemny szacunek, wzajemna akceptacja, radość z kontaktu</i>, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2004. - Davis M. H., <i>Empatia: o umiejętności współodczuwania</i>, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 1999. - Buzan T., <i>Mapy twoich myśli</i>. Wydawnictwo JK 2014
Metody kształcenia stacjonarnego	Wykłady, zajęcia fakultatywne, wydarzenia i aktywności zgodnie z osobistymi wyborami.
Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Metody audiowizualne z wykorzystaniem platform edukacyjnych: Moodle, Teams, (np. udział w webinarach, rozwiązywanie zadań testowych).

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Rozmowa indywidualna, dyskusja		01, 03
Indywidualne dokumentowanie realizacji wybranych przez studenta zadań i aktywności w karcie sprawozdaniu zawierającym/ej również ich-oceny .		01-06
Formy i warunki zaliczenia	<u>Zaliczenie bez oceny</u> na podstawie: przygotowanej przez studenta karty sprawozdania, zawierającej opis zainteresowań studenta i zakres podejmowanych aktywności. Oczekiwane minimum niezbędne do zaliczenia semestru: - spotkanie organizacyjne, - trzy aktywności z grupy wykładów i uroczystości, - jedna aktywność na rzecz Uczelni, - jedna aktywność w społeczności pozaakademickiej.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin		
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Udział w wykładach	8	-	-
Samodzielne studiowanie	-	-	-
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	-	-	-
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	-	-	-
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-	-	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	-	-	-
Udział w konsultacjach	-	-	-
Inne	7	-	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	15	-	-
Liczba punktów ECTS za przedmiot	0,5 ECTS		
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Ekonomia 0,5 (ekonomia i finanse) / Administracja 0,5 (nauki o polityce i administracji)		
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	0		
Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)	0		
Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,3		

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY OGÓLNE					Kod modułu: A	
	Nazwa przedmiotu: Kultura społeczna i zawodowa					Kod przedmiotu: 10.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU						
	Nazwa kierunku: Ekonomia/Administracja						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: II/3		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	9					

Koordynator przedmiotu / modułu	Instytutowy Koordynator Przedmiotu
Prowadzący zajęcia	Doradcy zawodowi z ABK
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	– umożliwienie rozwijania różnorodnych zainteresowań studentów; – tworzenie ścieżki indywidualnego rozwoju poprzez samookreślanie swoich uzdolnień i osobistych preferencji kulturalnych, społecznych i zawodowych; – aktywny udział w zajęciach fakultatywnych, wydarzeniach i uroczystościach zgodnie z osobistymi wyborami.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod efektu uczenia się PRK
01.	Student zna i definiuje podstawowe rodzaje ów działań społecznych, kulturalnych i zawodowych oraz procesy a wyjaśniające zjawiska związane z działalnością zawodową.	P6S_WT
02.	Student angażuje się w planowanie, organizację i realizację działań społecznych, kulturalnych, zawodowych, dbając o utrzymywanie właściwych relacji interpersonalnych.	P6S_UK P6S_UO
03.	Potrafi ocenić swoje kompetencje społeczne i zawodowe oraz określić kierunek ich poszerzania poprzez przygotowanie planu działalności zawodowej i korygowanie stosownie do okoliczności.	P6S_UU
04.	Poddaje krytycznej ocenie posiadaną wiedzę oraz umie przeformułować swojego ego stanowisko i sądy.	P6S_KK
05.	Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczenia w promowaniu kultury projakościowej w działalności zawodowej i przestrzegania zasad etycznych obowiązujących w danej społeczności.	P6S_KO P6S_KR

TREŚCI PROGRAMOWE
1. Spotkanie organizacyjne. 2. Wykłady: - dotyczące kompetencji zawodowych, np. zmieniającego się rynku pracy, metod aktywnego poszukiwania pracy, kreowania ścieżek rozwoju zawodowego; - wykłady otwarte w innym zakresie. 3. Aktywności studenta na rzecz Uczelni, np.: - działalność w Radzie Studentów, - działalność w kole naukowym, - działalność w uczelnianym klubie sportowym, - udział w zajęciach kulturalnych, - angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w ANS w Elblągu, - udział w innych działaniach na rzecz Uczelni (zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego). 4. Aktywność w społeczności pozaakademickiej, np. udział w: - lokalnych inicjatywach i programach obywatelskich, - wolontariacie, - sporcie amatorskim i zawodowym, - wydarzeniach kulturalnych, np. kino, teatr, koncert, wystawa, - kursach i szkoleniach. 5. Udział w konsultacjach indywidualnych, coachingu, doradztwie zawodowym: - Model biznesowy Ty – wartości, potencjał i cel zawodowy, - Indywidualny Plan Rozwoju (IPR), - Aktywne metody poszukiwania pracy i tworzenie mechanizmu automotywowania do rozwoju.

Literatura podstawowa	1. Clark T., Osterwalder A., Pigneur Y., <i>Model biznesowy. TY</i>, Helion, Gliwice 2013. 2. Covey S.R., <i>7 nawyków skutecznego działania</i>, Wydawnictwo Rebis, Poznań 2012. 3. Covey S.R., Merrill R.A., Merrill R.R., <i>Najpierw rzeczy najważniejsze</i>, Wydawnictwo Rebis, Poznań 2012. 4. Łączek T., <i>Sukces edukacyjny, sukces zawodowy, sukces życiowy</i>, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2018. 5. Suchar M., <i>Modele karier</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010. 6. Bolles R., <i>Jakiego koloru jest Twój spadochron</i>, StudioEMKA, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca	1. Sinek S., <i>Zaczynaj od DLACZEGO. Jak wielcy liderzy inspirują innych do działania</i>, Onepress, Gliwice 2013. 2. Korzeniewska J., <i>Ograć nawyki. Jak zastosować mechanizmy gier w procesie zmiany osobistej</i>, Onepress, Gliwice 2013. 3. Tkaczyk P., <i>GRYWALIZACJA. Jak zastosować mechanizmy gier w działaniach marketingowych</i>, Onepress, Gliwice 2012.
Metody kształcenia stacjonarnego	Wykłady z prezentacją multimedialną, wydarzenia i aktywności zgodnie z osobistymi wyborami.
Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Metody audiowizualne z wykorzystaniem platform edukacyjnych: Moodle, Teams, (np. udział w webinarach).

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Indywidualne dokumentowanie realizacji wybranych przez studenta zadań i aktywności w sprawozdaniu zawierającym również ich krytyczne oceny.		01-05
Formy i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie: przygotowanego przez studenta karty sprawozdania, zawierającej opis zawodowych zainteresowań studenta i zakres podejmowanych aktywności oraz własnych refleksji. Oczekiwane minimum niezbędne do zaliczenia semestru: – spotkanie organizacyjne, – udział w 3 wykładach związanych z doradztwem zawodowym lub konsultacjach indywidualnych, coachingu, doradztwie zawodowym, – jedna aktywność na rzecz Uczelni, – jedna aktywność w społeczności pozaakademickiej.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin		
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Udział w wykładach	9	-	-
Samodzielne studiowanie	-	-	-
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	-	-	-
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	-	-	-
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-	-	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	-	-	-
Udział w konsultacjach	-	-	-
Inne	7	-	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	16	-	-
Liczba punktów ECTS za przedmiot	0,5 ECTS		
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Ekonomia 0,5 (ekonomia i finanse) / Administracja 0,5 (nauki o polityce i administracji)		
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	0		
Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)	0		
Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,3		

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY OGÓLNE					Kod modułu: A	
	Nazwa przedmiotu: Kultura społeczna i zawodowa					Kod przedmiotu: 10.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU						
	Nazwa kierunku: Ekonomia/Administracja						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			specjalność: wszystkie	
	Rok / semestr: II/4		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	2	2				

Koordynator przedmiotu / modułu	Instytutowy Koordynator Przedmiotu
Prowadzący zajęcia	Wykładowcy z ANS w Elblągu oraz inni prelegenci
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	– umożliwienie rozwijania zainteresowań studentów; – ocena i weryfikowanie ścieżki indywidualnego rozwoju społecznego i zawodowego; – aktywny udział w zajęciach fakultatywnych, wydarzeniach i uroczystościach zgodnie z osobistymi wyborami.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod efektu uczenia się PRK
01.	Student ma wiedzę o relacjach interpersonalnych w środowisku społecznym i zawodowym oraz rządzących nimi prawidłowościach.	P6S_WG
02.	Angażuje się w planowanie, organizację i realizację działań społecznych, kulturalnych, zawodowych.	P6S_UO
03.	Przedstawia i uzasadnia własne stanowisko.	P6S_UK P6S_UO
04.	Planuje własną karierę i ścieżkę zawodową w aspekcie uczenia się przez całe życie.	P6S_UU P6S_UI
05.	Ocenia i weryfikuje stan posiadanej wiedzy oraz przeformułowuje swoje stanowiska i sądy.	P6S_KO
06.	Wypełniania zobowiązania społeczne, współorganizowane na rzecz środowiska, przestrzegając zasad obowiązujących w danym środowisku.	P6S_KO
07.	Utrzymuje właściwe relacji w środowisku społecznym, zawodowym z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.	P6S_KO

TREŚCI PROGRAMOWE	
1. Spotkanie organizacyjne. 2. Wykłady, szkolenia i uroczystości – np. szkolenie z projektowania uniwersalnego. 3. Aktywności studenta na rzecz Uczelni, np.: – działalność w Radzie Studentów, – działalność w kole naukowym, – działalność w uczelnianym klubie sportowym, – udział w zajęciach kulturalnych, – angażowanie się w przygotowanie: uroczystości, konferencji, imprez okolicznościowych w ANS w Elblągu, – udział w innych działaniach na rzecz Uczelni (zaangażowanie bez wynagrodzenia finansowego). 4. Aktywność w społeczności pozaakademickiej, np. udział w: – lokalnych inicjatywach i programach obywatelskich, – wolontariacie, – sporcie amatorskim i zawodowym, – wydarzeniach kulturalnych, np. kino, teatr, koncert, wystawa, – kursach i szkoleniach.	

Literatura podstawowa	1. Brian T., <i>Nawyki warte miliony</i>, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021. 2. Krejca-Pawski I., <i>Elastyczne zarządzanie czasem</i>, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2017. 3. Grzesiak M., <i>Bądź skuteczny. 50 narzędzi rozwijających efektywność osobistą i zawodową</i>, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021. 4. Jabłoński M., <i>Kompetencje pracownicze w organizacji uczącej się: metody doskonalenia i rozwoju</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, warszawa 2009. 5. Levy - Leboyer C., <i>Kierowanie kompetencjami. Bilans doświadczeń zawodowych</i>, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 1997. 6. Marcjanik M., <i>Grzeczność w komunikacji językowej</i>, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	1. Bono de E., <i>Atlas myślenia dla menedżera</i>, Wydawnictwo Medium, Konstancin-Jeziorna 1998. 2. <i>Jak budować relacje z otoczeniem: szkolenia z komunikacji w organizacji: materiały szkoleniowe</i>, pod red. E. Dresler, A. Siedleckiej, Biała Podlaska 2009. 3. Kożusznik B., <i>Wpływ społeczny w organizacji</i>, PWE, Warszawa 2005. 4. Bono de E., <i>Kurs myślenia</i>, Wydawnictwo JK 2007
Metody kształcenia stacjonarnego	Wykłady z prezentacją multimedialną, wydarzenia i aktywności zgodnie z osobistymi wyborami.
Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Metody audiowizualne z wykorzystaniem platform edukacyjnych: Moodle, Teams, (np. udział w webinarach).

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Indywidualne dokumentowanie realizacji wybranych przez studenta zadań i aktywności w sprawozdaniu zawierającym również ich krytyczne oceny.		01-07
Formy i warunki zaliczenia	<u>Zaliczenie bez oceny</u> na podstawie: przygotowanej przez studenta karty sprawozdania, zawierającej opis zawodowych zainteresowań studenta i zakres podejmowanych aktywności; własne refleksje. Oczekiwane minimum niezbędne do zaliczenia semestru: – spotkanie organizacyjne, – udział w 2 wykładach lub szkoleniu z zakresu zawodowego zrozumienia niepełnosprawności, – jedna aktywność na rzecz Uczelni, - jedna aktywność w społeczności pozaakademickiej lub recenzja wybranej pozycji literatury dotyczącej rozwoju osobistego.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin		
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Udział w wykładach	2	-	-
Samodzielne studiowanie	-	-	-
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	2	-	-
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	-	-	-
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	-	-	-
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	-	-	-
Udział w konsultacjach	-	-	-
Inne	11	-	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	15	-	-
Liczba punktów ECTS za przedmiot	0,5 ECTS		
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	Ekonomia 0,5 (ekonomia i finanse) / Administracja 0,5 (nauki o polityce i administracji)		
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	0		
Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)	0		
Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,1		